



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP” (deliberazione della Giunta provinciale n. 2173 del 2.12.2016)

SCHEDA DI SINTESI

Titolo progetto	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E COMUNICAZIONE DI EVENTI		
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	Turno di presentazione	2017_4
Soggetto proponente	UNPLI Trentino - Federazione Trentina Pro Loco		
Indirizzo	Via Paolo Oss Mazzurana 8, 38122 Trento		
Nome della persona da contattare	Enzo Bassetti		
Telefono della persona da contattare	348 3666347		
Email della persona da contattare	info@proriva.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17		
Data inizio	1 luglio 2017		
Durata	12		
Posti	1		
Cosa si fa	<p>Il progetto prevede due tipologie di attività: l'organizzazione degli eventi e la comunicazione di questi principalmente attraverso i mezzi digitali. Nell'organizzazione degli eventi sarà necessario supportare il personale della Pro Loco di Riva del Garda nella predisposizione delle pratiche amministrative, nell'assolvimento degli obblighi di tipo burocratico, nel coordinamento dei volontari e dei fornitori incaricati di fornire tutti i servizi specifici. Nell'altra area i ragazzi impareranno ad organizzare piani di comunicazione degli eventi, delineando i target, predisponendo i messaggi secondo il canale che utilizzeranno, attivando le campagne ed interpretando poi il risultato ai fini della riprogettazione. I giovani dovranno essere disponibili ad imparare l'uso professionale degli strumenti di comunicazione digitale, consapevoli del fatto che si tratta di un uso molto più complesso e metodico di quello quotidiano. La competenza digitale pregressa non è un requisito di accesso in fase di selezione, lo è piuttosto la consapevolezza del fatto che l'uso professionale di questi mezzi richiede un notevole impegno personale.</p>		
Cosa si impara	<ul style="list-style-type: none"> Pianificare un evento Organizzare un evento Comunicare un evento Sviluppare un piano di comunicazione Comporre i contenuti della comunicazione 		
Sede/sedi di attuazione	Pro Loco di Riva del Garda, Via Liberazione 7 cp 54, 38066 Riva del Garda		

Vitto/alloggio	Buono pasto giornaliero di 6 euro o vitto per giornate di servizio uguali o superiori alle 6 ore
Piano orario	Nei mesi di luglio, agosto, novembre, dicembre gennaio e marzo: 40 ore settimanali 8 ore per 5 giorni dalle 9 alle 17 Nei mesi di settembre ottobre febbraio aprile maggio e giugno: 20 ore settimanali 4 ore per 5 giorni a settimana dalle 9 alle 13
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Persone interessate a sperimentare l'organizzazione degli eventi e la loro comunicazione, soprattutto attraverso le nuove tecnologie, disponibili ad imparare la complessità della comunicazione digitale oltre il loro più immediato uso quotidiano.
Eventuali particolari obblighi previsti	—
Formazione specifica	Progettazione e gestione degli eventi: 20 ore Comunicazione degli eventi attraverso i nuovi mezzi: 20 ore Sicurezza sul lavoro: 8 ore
Altre note	E' vivamente consigliato mettersi in contatto con il referente del progetto prima di inviare la domanda di partecipazione

Data: sabato 15 aprile 2017